CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

IBAGUÉ, MARZO 2026

Señor(a)
ROSA ELVIRA RUBIO PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9150473 del 2026
COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo 2026

Referencia: No. 9150473 del año 2026

JUAN JOSÉ LOAIZA BEJARANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.578.374, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($ 48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.263.747), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios personales de apoyo a la gestión como instructor, para impartir formación profesional en el Programa de Formación Regular (Titulada presencial y/o virtual, complementaria presencial y/o virtual, seguimiento etapa productiva) en las redes de conocimiento: Agrícola, Ambiental, Artes gráficas, Artesanías, Automotor, Comercio Y Ventas, Construcción, Electrónica Y Automatización, Energía Eléctrica, Formación Complementaria Virtual, Gestión Administrativa Y Financiera, Informática, Diseño Y Desarrollo De Software, Infraestructura, Institucional de la Enseñanza de Idiomas, Logística Y Gestión De La Producción, Materiales para la construcción, Mecánica Industrial, Red Ins. de Pedagogía, Telecomunicaciones, Textil, Confección Diseño y Moda, Transporte y así cumplir las metas y las directrices Plan de Acción para la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el presente mes realice planeación y ejecución de las competencias transversales en los procesos formativos de las siguientes fichas VIRTUALES asignadas para su acompañamiento de la formación titulada virtual: 3336271; 3336428; 3336427; 3186080; 3336514	Como evidencias adjunto los cronogramas de actividades creados con el formato sugerido por la coordinación virtual de las fichas: 3336271; 3336428; 3336427; 3186080; 3336514 (véase anexos Obligación 1)

			Como evidencias adjunto el formato facilitado por la coordinación de TITULADA VIRTUAL “Plan de trabajo concertado con los aprendices” Estos fueron socializados en las sesiones VIRTUALES Y se tomó los respectivos pantallazos en donde se evidencia: LA HORA Y FECHA DE SOCIALIZACIÓN. Esto según las indicaciones de la coordinación de FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL: 3336271; 3336428; 3336427; 3186080; 3070454
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo,	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en

		estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	En el presente mes realice planeación y ejecución de las competencias transversales en los procesos formativos de las siguientes fichas VIRTUALES asignadas para su acompañamiento de la formación titulada virtual: 3336271; 3336428; 3336427; 3186080; 3070454	Como evidencia adjunto pantallazos de anuncios de sesiones en línea para la formación TÍTULADA VIRTUAL de las siguientes fichas asignadas: 3336271; 3336428; 3336427; 3186080; 3070454 (véase anexos Obligación 3) Como evidencia se adjunta las actas de seguimiento a la formación del Equipo ejecutor de la formación de las fichas: 3336271; 3336428; 3336427; 3186080; 3070454 (véase anexos Obligación 3.1)
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado

	pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el presente mes emití juicios evaluativos correspondiente a los procesos formativos de las siguientes fichas asignadas para su acompañamiento: 3336271; 3336428; 3336427; 3186080; 3070454	Como evidencia adjunto Reporte de Juicios evaluativos de las fichas tituladas atendidas en el mes objeto de cobro: 3336271; 3336428; 3336427; 3186080; 3070454 Ver anexo: (obligación 5)
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestión Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada.	No aplica no me encuentro programado en formación complementaria	No aplica no me encuentro programado en formación complementaria
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas	En el presente mes realicé seguimiento a la formación verificando que la totalidad de los aprendices estuvieran enrutados y matriculados; además emití los juicios evaluativos del reconocimiento	Como evidencia adjunto Reporte de Juicios evaluativos de las fichas tituladas atendidas en el mes objeto de cobro. En estas aparece las listas de los aprendices activos en la formación: 3336271; 3336428;

	de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos reintegrados o trasladados de las siguientes fichas: 3336271; 3336428; 3336427; 3186080; 3070454	3336427; 3186080; 3070454 Ver anexo: (obligación 7)
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	*Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.* Este texto debe ponerlo en la columna de acciones y de evidencias.	*Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.* Este texto debe ponerlo en la columna de acciones y de evidencias.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el presente mes realice y participe en las reuniones de seguimiento a la formación del Equipo Ejecutor de la Formación de las fichas: 3336271; 3336428; 3336427; 3186080; 3070454	Como evidencia adjunto actas de seguimiento a la formación hechas por el equipo ejecutor de la formación de las fichas atendidas este mes: 3336271; 3336428; 3336427; 3186080; 3070454 Ver anexo (Obligación 9)

10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En el presente mes asistí a la reunión de inducción del Sistema Integrado de Gestión convocado para el día 26 de marzo 2026.	En el presente mes asistí a la reunión de inducción del Sistema Integrado de Gestión convocado para el día 26 de marzo 2026. Para ello, adjunto el pantallazo de la asistencia y diligenciamiento del formulario de asistencia: Ver anexo 11 (Obligación 11)
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	En el presente mes realice la divulgación de la oferta del CIC para el mes de Marzo 2026.	Como evidencia adjunto el acompañamiento y apoyo en divulgación de la oferta y/o eventos del Centro durante el mes objeto de cobro: Nota. Se adjunta imágenes de divulgación en las

			redes sociales del instructor. Ver Anexo (Obligación 12)
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	El instructor se encuentra certificado en la norma de la competencia con certificados vigentes a la fecha	Para esta obligación presento como evidencia: Adjunto certificado de aprobación cursos: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO Virtual y presencial. (ver carpeta Obligación 15)

16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	durante el mes, no se realizaron jornadas lideradas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo, sigo presto a apoyar estas jornadas	durante el mes, no se realizaron jornadas lideradas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo, sigo presto a apoyar estas jornadas
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Para el presente mes no se participó en reuniones de cierre de etapa electiva, puesto que ninguna ficha asignada al instructor cerro formación en la etapa electiva el presente mes de marzo, no obstante se desarrollo el seguimiento a la formación de las fichas: 3336271; 3336428; 3336427; 3186080; 3070454 Para ello se adjuntan las actas de equipo ejecutor del mes de marzo.	Como evidencia se adjunta las actas de las reuniones de equipo ejecutor de las siguientes fichas: 3336271; 3336428; 3336427; 3186080; 3070454 Véase anexo (Obligación 17)
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá llegará a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito	Acorde al Objeto Contractual, El certificado no es requisito	Acorde al Objeto Contractual, El certificado no es requisito

	obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Participación en capacitaciones institucionales de la mano del Equipo Pedagógico del Centro de Industria	Como soporte adjunto los diplomas de participación y aprobación de los cursos: 1. DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL

			DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA 2. PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL. Ver anexo carpeta 19.
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo con los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo con los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior)	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. -Instructor de formación titulada virtual no fue convocado a jornada de alistamiento.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. -Instructor de formación titulada virtual no fue convocado a jornada de alistamiento.

22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Para el presente mes se participó en las reuniones de las siguientes fichas: 3336271; 3336428; 3336427; 3186080; 3070454	Como evidencia se adjunta las actas de las reuniones de las siguientes fichas: 3336271; 3336428; 3336427; 3186080; 3070454 Véase anexo (Obligación 17)
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo
24	En cumplimiento de las políticas institucionales y la normatividad vigente, el contratista debe evidenciar su participación y compromiso con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), atendiendo los componentes de Gestión de Calidad y Mejora Continua, Gestión Ambiental y Energética, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI)	En el presente mes asistí a la reunión de inducción del Sistema Integrado de Gestión convocado para el día 26 de marzo 2026.	En el presente mes asistí a la reunión de inducción del Sistema Integrado de Gestión convocado para el día 26 de marzo 2026. Para ello, adjunto el pantallazo de la asistencia y diligenciamiento del formulario de asistencia: Ver anexo 24 (Obligación 24)
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes Objeto de cobro no	Durante el mes Objeto de cobro no

		estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
26	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).riesgos laborales) y para la realización de cada pago	Para esta obligación se adjunta los Soportes de afiliación a salud, pensión y ARL. Además de soporte de pago Aportes en Línea del mes de Febrero del 2026.	Para esta obligación se adjunta los Soportes de afiliación a salud, pensión y ARL. Además de soporte de pago Aportes en Línea del mes de Febrero del 2026.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501412359 del operador APORTES EN LÍNEA. referente al mes de febrero del 2026.

Cordialmente,



JUAN JOSE LOAIZA BEJARANO
Contratista
C.C 1.1110.578.374

Firma

ROSA ELVIRA PRADA RUBIO

Supervisor(a) Contrato 9150473 de 2026

Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.